

Premio IAI Impulsa

Enunciado

Reconocimiento a las empresas que hayan incorporado a sus estructuras de gobierno una Dirección de Auditoría Interna en los cuatro últimos años.

Requisitos

Los candidatos para el Premio IAI Impulsa podrán ser empresas asociadas al IAI España que hayan remitido su candidatura a través del correo electrónico premiosiai@iai.es en el plazo de convocatoria.

Presentación de candidaturas

Las candidaturas podrán presentarse directamente por las propias empresas que opten al premio, aportando la documentación requerida en el Anexo I de las bases:

- Formulario de inscripción
- Presentación de la candidatura en formato PDF
- Documentación de apoyo

Plazo de admisión

Las candidaturas del Premio IAI Impulsa serán válidas si han sido presentadas **hasta el 20 de abril de 2026 (inclusive)** a través del correo electrónico <mailto:premiosiai@iai.es> y si cumplen con los requisitos establecidos.

Criterios de valoración

Los criterios de valoración expuestos no son únicos ni excluyentes, aunque deben servir como guía para los debates del Jurado, que es quien debe evaluar las distintas ponderaciones para la elección de los ganadores.

- **Propósito y alcance del departamento de Auditoría Interna.** Evaluar la claridad y la amplitud de los objetivos y las responsabilidades del departamento de Auditoría Interna. ¿Se alinea con las necesidades de la empresa y las mejores prácticas de la industria?
- **Estructura organizativa.** Analizar la posición del departamento dentro de la estructura organizativa de la empresa. ¿Tiene autonomía para realizar su trabajo de manera independiente? ¿Cuenta con el apoyo y la colaboración del Consejo y de la alta dirección?
- **Recursos asignados.** Considerar los recursos asignados a la Dirección de Auditoría Interna, incluyendo presupuesto, personal y tecnología.
- **Competencias y capacitación del personal.** Evaluar la experiencia y las habilidades del equipo de Auditoría Interna.

- **Impacto y contribución.** Considerar el impacto y la contribución de la Dirección de Auditoría Interna a la mejora de los procesos de gobierno y gestión de riesgos y mejora del control. ¿Se han implementado recomendaciones importantes? ¿Se han identificado y mitigado riesgos significativos?

Método de las votaciones

Las candidaturas Impulsa serán valoradas según las presentes bases y criterios de valoración del Jurado.

ANEXO I Candidatura Premio IAI Impulsa

La presentación de las candidaturas al Premio IAI Impulsa debe incluir la siguiente información en tres documentos distintos:

1. Formulario de inscripción:

- **Nombre de la categoría a la que se presenta**
- **Información de la empresa:**
 - Nombre de la empresa
 - Sector de actividad
 - Tamaño de la empresa (número de empleados, facturación anual, etc.)
 - Año de constitución
 - Ubicación (dirección de la sede principal)
 - Página web
- **Información de contacto:**
 - Nombre del contacto principal
 - Cargo en la empresa
 - Correo electrónico
 - Número de teléfono
 - Breve resumen de la implementación de la candidatura

2. Presentación de la candidatura en formato PDF

(se recomienda que el peso no supere los 20-25 MB):

• Información de la empresa:

- Nombre de la empresa
- Sector de actividad
- Tamaño de la empresa (número de empleados, facturación anual, etc.)
- Breve historia de la empresa
- Órganos de gobierno

- **Descripción de la implementación de Auditoría Interna:**

- Breve resumen de la implementación de Auditoría Interna en la empresa (incluyendo razones para su implementación, fecha, objetivos establecidos, etc.)
- Principales áreas o procesos auditados
- Metodologías o herramientas utilizadas en el proceso de Auditoría Interna
- Resultados obtenidos o beneficios de la implementación de la Auditoría Interna
- Descripción de la dotación de recursos humanos, técnicos y financieros
- Descripción de las cualificaciones, formación y/o certificaciones profesionales del equipo de Auditoría Interna

3. Documentación de apoyo:

Deberá aportar en todo caso el Estatuto de la función de Auditoría Interna.

Opcionalmente, podrá proporcionar documentación relevante que respalte la implementación exitosa de la Dirección de Auditoría Interna en su empresa y su autonomía para realizar su trabajo de manera independiente. Esto puede incluir un modelo de informe, planes de acción, certificaciones, etc.

En el caso de aportar material audiovisual se recomienda que sea a través de un enlace.