

# Sabor del mes



## INNOVACIÓN DE LOS INFORMES AUDITORÍA INTERNA

ABRIL 2018

La Norma 2420 –Calidad de la Comunicación– del IAI establece que “Las comunicaciones deben ser precisas, objetivas, claras, concisas, constructivas, completas y oportunas.”

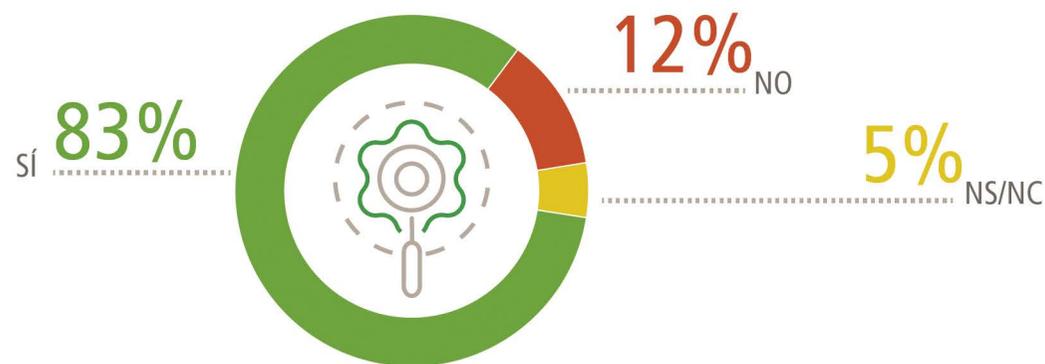
Y en la Interpretación de esta Norma 2420 se dice: “... Las comunicaciones claras son fácilmente comprensibles y lógicas, evitando el lenguaje técnico innecesario y proporcionando toda la información significativa y relevante. Las comunicaciones concisas van a los hechos y evitan elaboraciones innecesarias, detalles superfluos, redundancia y uso excesivo de palabras. Las comunicaciones constructivas son útiles para el cliente del trabajo y la organización, y conducen a mejoras que son necesarias. A las comunicaciones completas no les falta nada que sea esencial para los receptores principales...”

Es fundamental que el mensaje de Auditoría Interna llegue de manera clara y precisa a sus grupos de interés para que la Función pueda cumplir su misión: “Mejorar y proteger el valor de las organizaciones proporcionando aseguramiento objetivo, asesoría y conocimiento basado en riesgos”. La comunicación de los resultados es un hito clave en el proceso de trabajo de Auditoría Interna.

La calidad en el informe depende de dos factores: del contenido y del continente. El contenido debe ser preciso, objetivo, claro, conciso y constructivo. Y el continente (formato y organización de la información y los datos) debe ser atractivo y de fácil lectura e interpretación para captar la atención de los grupos de interés y así le dediquen el tiempo necesario.

El Director de Auditoría Interna debería establecer un procedimiento para la revisión periódica de las plantillas de informes a utilizar, desde el punto de vista del contenido y del continente, que incluyera tanto la mejora de las existentes como la posibilidad de crear nuevas plantillas incorporando nuevos formatos audiovisuales (vídeo, podcast, app móvil,...) que resultaran atractivos y facilitarían la comprensión del mensaje a transmitir a los grupos de interés.

¿CONSIDERAS QUE EL INFORME DE AUDITORÍA INTERNA QUE UTILIZAS EN TU ORGANIZACIÓN RESULTA DE FÁCIL COMPRENSIÓN PARA LOS STAKEHOLDERS?



¿QUÉ CAMBIOS INTRODUCIRÍAS PARA MEJORARLO?

- USAR UN LENGUAJE MÁS SENCILLO Y COMPENSIBLE PARA LOS STAKEHOLDERS
- REESTRUCTURACIÓN GENERAL (GRÁFICOS, TABLAS, SUMARIO EJECUTIVO, REORGANIZACIÓN DE LAS INFORMACIONES, ETC.)
- CAMBIO DE FORMATO (WORD, POWER POINT, PDF, ETC.)

