

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN SOBRE FACILITACIÓN CCSA

Los candidatos CCSA deben presentar comprobantes de experiencia o capacitación en facilitación. No es necesario cumplir este requisito de facilitación antes de realizar el examen CCSA, pero debe cumplirlo antes de ser certificado como CCSA. Este formulario no es requerido para los programas CIA, CFSA o CGAP.

VALIDACIÓN DE EXPERIENCIA EN FACILITACIÓN PARA CANDIDATO CCSA

Utilizar este formulario en original o fotocopia para comprobar que un candidato CCSA tiene experiencia apropiada en facilitación CSA. La siguiente información debe ser completada y verificada por una persona con certificación IIA o por el supervisor del candidato.

INFORMACIÓN SOBRE EL CANDIDATO

ID Candidato N°: _____

Apellido: _____

Primer nombre: _____

Organización del candidato: _____

INFORMACIÓN SOBRE EL VERIFICADOR

Soy (marcar todos los que correspondan):

- CCSA (Certification in Control Self-Assessment)
 CIA (Certified Internal Auditor)
 CGAP (Certified Government Auditing Professional)
 CFSA (Certified Financial Services Auditor)
 El supervisor del candidato (actual o anterior)
 Otro* (explicar): _____

Nombre (en imprenta): _____

Cargo/Puesto: _____

Organización del candidato: _____

Domicilio: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

** Se considerarán otros verificadores calificados para aprobación (un ejemplo de otros verificadores calificados serían los clientes contractuales del candidato si la autoevaluación de control es realizada por un candidato que es consultor externo).*

DECLARACIÓN DE VERIFICACIÓN

Verifico que el candidato nombrado en este formulario ha cumplido todos los requisitos siguientes:

- Facilitó o co-facilitó por lo menos un (1) seminario de autoevaluación de control (CSA), adquiriendo por lo menos siete (7) horas totales de experiencia de facilitación directa o co-facilitación. Un seminario CSA es aquel que evalúa los riesgos, controles o procesos que respaldan el cumplimiento de objetivos.
- Demostró, a través de la facilitación o co-facilitación, la capacidad de alentar la participación del grupo, resolver conflictos (si corresponde) y construir consenso.
- Participó en la planificación de por lo menos un (1) seminario CSA.
- Recibió evaluación/feedback sobre performance como facilitador o co-facilitador.

Firma del verificador: _____

Fecha: _____

VALIDACIÓN DE CAPACITACIÓN EN FACILITACIÓN PARA CANDIDATO CSA

Utilizar este formulario en original o fotocopia para comprobar que un candidato CCSA tiene capacitación apropiada en facilitación CSA. La siguiente información debe ser completada y verificada por una persona con certificación IIA o por el supervisor del candidato.

INFORMACIÓN SOBRE EL CANDIDATO

ID Candidato N°: _____

Apellido: _____

Nombre: _____

Organización del candidato: _____

CRITERIOS DE CAPACITACIÓN

Los cursos apropiados deben incluir todos los siguientes:

- Técnicas de facilitación, incluso métodos para alentar la participación, buscar información y mantener el debate alineado con el tema.
- Técnicas de resolución de conflictos, incluso técnicas para manejar tipos de participantes difíciles.
- Técnicas para construir consenso.
- Dinámica de grupo y/o toma de decisiones de grupo.
- Planificación de seminarios.
- Ejercicio de facilitación, incluso evaluación de grupo/feedback a participantes.

CAPACITACIÓN A LA QUE ASISTIÓ

Nombre del curso: _____

Entidad de formación: _____

Nombre instructor/es: _____

Fecha/s del curso: _____

Tiempo total (horas) del curso (mínimo 14 horas): _____

DECLARACIÓN DE VERIFICACIÓN

Declaro que la información precedente es correcta y que el curso presentado cumple los criterios de capacitación previamente enumerados.

Firma del candidato: _____

Fecha: _____

INFORMACIÓN REQUERIDA

Adjunte comprobante de haber completado del curso. Si no es un curso previamente aprobado por el IIA, adjunte una descripción y/o el programa del curso junto con información de contacto del proveedor del curso. (Consulte los cursos previamente aprobados en www.globaliia.org > training for pre-approved courses.)

Presente el formulario completo como adjunto a certification@theiia.org o por fax al +1-407-937-1108. Este documento será revisado en un plazo aproximado de 5 días hábiles tras la recepción por el IIA. Puede confirmar que el documento ha sido aprobado en www.globaliia.org/certification, accediendo a su cuenta en el sistema CCMS y haciendo clic en el programa de certificación CCSA de la pantalla "Progreso de certificación". En caso de que el documento no pueda ser aprobado, contactaran con usted.