

EL INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

INSCRIPCIÓN

5 DE MARZO

HORAS CPE: 8

TARIFA*: 760 € · SOCIO: 645 € · SOCIO CORPORATIVO: 530 €

NIVEL: MEDIO

El Informe de Auditoría Interna es el producto clave. El destinatario del Informe asociará la calidad de éste con la calidad de la Auditoría Interna. El Informe supone la oportunidad de mostrar a la Dirección cómo le podemos ayudar, de venderle nuestro trabajo. Ha de informar de lo que se ha observado y estar orientado al negocio de forma que persuada a la Dirección de su valor y utilidad.

OBJETIVOS

Establecer los criterios de preparación del Informe:

- Identificación y priorización de los hechos y recomendaciones a considerar en el Informe.
- Redacción inicial de cada hecho y recomendación.
- Confirmación de nuestro entendimiento con el responsable del área auditada.
- Determinación de la estructura del Informe en función del objetivo y alcance del trabajo y de sus destinatarios.

Desarrollar una metodología de:

- Redacción eficaz de cada apartado del Informe de Auditoría Interna.
- Presentación de la conclusión global del trabajo y de los hechos observados considerando niveles de importancia y prioridad en función de la relevancia del riesgo.
- Exposición de recomendaciones y planes de acción de forma positiva, indicando el valor para la organización.

Establecer procedimientos eficaces de seguimiento de la implantación de los planes de acción y de la resolución de las debilidades identificadas.

TEMARIO

Indicaciones del *Marco para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna*.

Tipos de Informe en función de los objetivos y alcance de la Auditoría Interna.

Procedimiento de elaboración.

- Identificación y aspectos clave a considerar.

Contenido del Informe.

- Resumen ejecutivo.
- Objetivos, alcance y conclusión global.
- Entendimiento del proceso analizado.
- Debilidades de control.
- Comentarios de los responsables del proceso auditado.
- Recomendaciones de mejora.
- Planes de acción y seguimiento.
- Anexos.

Forma de presentación del Informe para lograr empatía con sus destinatarios.

Confirmación del contenido del Borrador del Informe con los gestores responsables del proceso analizado.

Distribución del Informe.

Seguimiento de la implantación de las recomendaciones del Informe.

Casos prácticos.

- Identificación de mejoras en un ejemplo de Informe de Auditoría Interna y elaboración del Resumen Ejecutivo.

METODOLOGÍA

Con un enfoque práctico se analizará un ejemplo de Informe que los participantes deberán mejorar en redacción, contenido y presentación, y se preparará el Resumen Ejecutivo correspondiente.

DESTINATARIOS

- Directores y Gerentes de Auditoría Interna.
- Auditores Internos.
- Profesionales de la Dirección de Control Interno.

PONENTE

Antonio Enrique Fernández Moro, CIA, CRMA
Miembro del ROAC.
Consultor de Gestión del Riesgo y Control Interno.
Técnico en Evaluación de Calidad.

HORARIO

De 9,00 h. a 18,00 h.

LUGAR DE CELEBRACIÓN

BARCELONA · Hotel Gallery (Carrer Rosselló, 249).